



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 ноября 2024 г. № 377

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 15 ноября 2024 г. № 377

П Р А В И Л А
предоставления грантов в форме субсидий на реализацию
проектов научно-технического обеспечения развития
сельского хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (далее – субсидия).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

проект научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства – комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов (далее также – научно-технический проект), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования средств субсидии, а также обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем субсидии и Министерством (далее – соглашение);

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством, осуществляющая отбор участников отбора, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, в целях предоставления им субсидии;

план расходов – документ в составе проекта участника отбора, определяющий планируемые приобретения по направлениям расходования средств субсидии, составленный согласно форме, утверждаемой Министерством (далее – план расходов);

заявка – информация и документы, представляемые участником отбора для участия в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии на реализацию научно-технических проектов в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей в агропромышленном комплексе» государственной

программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Министерство как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию научно-технического проекта. Срок использования средств субсидии составляет 24 месяца со дня их зачисления на счет получателя субсидии, который может быть продлен решением Министерства в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, но не более чем на 6 месяцев.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, на дату ее рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) осуществляет научно-технологическую, научно-производственную, научно-исследовательскую или научно-образовательную деятельность в сфере сельского хозяйства (учитывается наличие основного и (или) дополнительного вида деятельности);

л) состоит на налоговом учете и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан;

м) имеет собственные средства в объеме не менее 5 процентов от общей стоимости затрат на реализацию проекта научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства, предусмотренных планом расходов на реализацию проекта научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства;

н) отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности получателя субсидий (участника отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 (при наличии таких земель).

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категории, указанным в пунктах 7 и 31 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 7 и 31 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 33 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные

пунктом 34 настоящих Правил, с приложением электронных копий следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) анкета по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) отчет о финансово-экономическом состоянии участника отбора за отчетный финансовый год, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии);

г) паспорт научно-технического проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

д) план расходов на реализацию проекта научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих обоснованность направлений расходов (коммерческие предложения, предварительные договоры, оферты и т.д.);

е) выписка с лицевого (расчетного) счета участника отбора, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающая наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована участником отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

з) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

и) договор (договоры) о научно-производственном партнерстве, заключенный (заключенные) между участником отбора и соисполнителем научно-технического проекта (при наличии);

к) правоустанавливающие документы на использование при выполнении научно-технического проекта результатов интеллектуальной деятельности, обладающих правовой охраной (при наличии);

л) правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности, или право пожизненного наследуемого владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированный

в соответствии с законодательством Российской Федерации) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, которые представляются по инициативе участника отбора;

м) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений – участников отбора, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя (в случае если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке фото- и видеоматериалы.

Документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д» настоящего пункта, представляются по формам, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Правоустанавливающие документы на земельный участок, указанные в подпункте «л» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе при наличии сведений на земельный участок в ЕГРН, при отсутствии указанных сведений документы должны быть приложены к заявке.

Документы, указанные в подпунктах «ж» и «з» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает и получает от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (на момент формирования запроса) – выписку из ЕГРН.

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 15 календарных дней с момента принятия решения о соответствии заявок требованиям.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией по итогам отбора решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

11. Предельный размер субсидии, предоставляемой на реализацию научно-технического проекта, не должен превышать 30 млн рублей.

Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в соответствии с планом расходов на предлагаемый к финансированию научно-технический проект.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии между получателем субсидии и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания в системе «Электронный бюджет» соглашения в установленный в абзаце втором настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Далее конкурсная комиссия определяет нового победителя отбора в соответствии с настоящими Правилами.

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения

к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (по основаниям, предусмотренным в соглашении), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством как главным распорядителем бюджетных средств в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по достижению результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

г) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

д) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка;

е) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии установленных при предоставлении субсидии условий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля

Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

ж) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

з) размер предоставляемой субсидии;

и) обязательства получателя субсидии;

к) цели, условия и сроки предоставления субсидии;

л) форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем субсидии;

м) условие о том, что срок использования средств субсидии может быть продлен в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил в соответствии с решением Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

н) установление показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а именно обязательства получателя субсидии по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта получателя субсидии в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение двух лет со дня получения субсидии. В случае продления срока использования средств субсидии на срок до 6 месяцев обязательства продлеваются на соответствующий срок.

13 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет

Республики Дагестан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление субсидии средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидии, объявления о проведении которых размещаются на едином портале не позднее 25 ноября текущего финансового года.

15. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

а) приобретение в рамках реализации научно-технических проектов удобрений, средств защиты растений, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, кормовых добавок, премиксов, биопрепаратов, сырьевых компонентов комбикорма (зерно, белковые составляющие), материалов и комплектующих для выполнения молекулярно-биологических, биоинженерных, генетических, эмбриональных, зоотехнических и биоинформационных работ, материалов и комплектующих для хранения генетического материала, материалов для содержания крупного и мелкого рогатого скота, материалов и комплектующих для создания систем оценки племенной ценности племенного крупного и мелкого рогатого скота, материалов и комплектующих для химической, физико-механической, ветеринарно-биологической оценки кормов и кормовых добавок, коллекций гибридов (линий), образцов растений, пород, типов, линий животных, относящихся к крупному и мелкому рогатому скоту, спермы и эмбрионов племенного крупного и мелкого рогатого скота, контейнеров, необходимых для выполнения проектов научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства;

б) оплата услуг, связанных с:

разработкой и производством новых отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, средств защиты растений, пород, типов, линий животных, относящихся к крупному и мелкому рогатому скоту, с применением новых технологий, усовершенствованием применяемых технологий и методов организации производства;

внедрением инновационных решений и усовершенствованием существующих технологий и оборудования, усовершенствованием применяемых технологий и методов организации производства в рамках

реализации научно-технических проектов, включая комплексное оборудование, системы вентиляции, системы освещения, системы кормления, оборудование для утилизации;

проведением лабораторных анализов и исследований;

проведением генетической экспертизы, геномного секвенирования и высокопроизводительного генотипирования поголовья крупного и мелкого рогатого скота;

созданием и тиражированием новых типов животных, относящихся к крупному и мелкому рогатому скоту, с применением технологий и методов в области генетики, селекции и воспроизводства скота;

разработкой системы оценки животных по собственной продуктивности и качеству потомства с использованием информации о генотипах;

апробацией вновь созданных технологий в организациях, разводящих крупный и мелкий рогатый скот;

созданием банков материала (образцы тканей, патологического материала, эмбрионов, нуклеиновых кислот (ДНК, РНК);

созданием баз данных генотипов;

разработкой и (или) оптимизацией программного обеспечения для анализа данных;

хранением и анализом данных с помощью комплекса программно-аппаратных продуктов для решения задач в области искусственного интеллекта, а также для решения задач высокопроизводительных вычислений (без применения искусственного интеллекта);

внедрением инновационных решений и совершенствованием существующих технологий и оборудования, методов организации производства;

в) приобретение и монтаж исследовательского, лабораторного, технологического, инженерного оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (в том числе зарубежного производства при наличии соответствующего заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – заключение), включая комплектное оборудование в рамках реализации научно-технических проектов;

г) приобретение и монтаж сельскохозяйственной техники для проведения селекционных и семеноводческих работ, направленных на реализацию комплексного научно-технического проекта, соответствующей требованиям, и (или) такой техники зарубежного производства при наличии заключения, включая комплектное оборудование

в рамках реализации комплексных научно-технических проектов;

д) приобретение и монтаж сельскохозяйственной техники для проведения апробации (испытаний) и внедрения в опытное (опытно-промышленное) производство новых или улучшенных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, технологий их возделывания, соответствующей требованиям, и (или) такой техники зарубежного производства при наличии заключения, включая комплектное оборудование в рамках реализации комплексных научно-технических проектов;

ж) приобретение новых отечественных технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, пород, типов, линий животных, относящихся к крупному и мелкому рогатому скоту, а также оплата лицензионного вознаграждения в рамках реализации комплексных научно-технических проектов;

з) обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним продукции, работ, услуг или иных объектов, создаваемых в рамках реализации научно-технических проектов;

и) расходы на подтверждение соответствия продукции, работ, услуг или иных объектов, создаваемых в рамках реализации комплексных научно-технических проектов, требованиям законодательства Российской Федерации;

к) приобретение специализированных программных средств для реализации комплексных научно-технических проектов;

л) аренда помещений и земель сельскохозяйственного назначения, аренда техники и оборудования, используемых при производстве и хранении сортов и гибридов сельскохозяйственных культур и при содержании и выращивании племенного крупного и мелкого рогатого скота;

м) приобретение посевного и посадочного материала;

н) приобретение чистопородного поголовья, эмбрионов, семени крупного и мелкого рогатого скота отечественной селекции с генетически подтвержденным носительством определенных признаков, а также чистопородного поголовья, эмбрионов, семени крупного и мелкого рогатого скота зарубежной селекции по отдельным породам, не разводимым на территории Российской Федерации, в рамках реализации комплексных научно-технических проектов;

о) содержание племенных животных, относящихся к крупному и мелкому рогатому скоту, которые включены в группы по тестированию и масштабированию новых технологий селекции, разрабатываемых в рамках реализации комплексных научно-технических проектов;

п) приобретение и установка шпалеры и (или) противорадовой сетки для ухода за многолетними насаждениями.

16. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных научно-технических проектов.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

17. В случае если получатель субсидии не полностью освоил средства субсидии в течение 24 месяцев со дня их зачисления на счет получателя субсидии (в течение 30 месяцев в случае принятия решения Министерством о продлении сроков, предусмотренных настоящими Правилами), неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

18. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые УФК по РД, получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей субсидии открывают лицевой счет в УФК по РД, реквизиты которого получатель субсидии в течение одного рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, а в случае казначейского сопровождения – на лицевой счет, открытый в УФК по РД.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в форме субсидии и ответственность за их нарушение

19. Получатель субсидии представляет в Министерство:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии затраты, – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным;

в) отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего субсидии, не позднее 15-го числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 2 лет с даты получения субсидии.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчетность, предусмотренную подпунктом «а» настоящего пункта, не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

20. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии установленных при предоставлении субсидии условий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ – сумма нецелевого расходования средств (части средств) субсидии, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в плане расходов на реализацию проекта научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства и предусмотренных соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения

результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма средств субсидии, предоставленная получателю субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования субсидии. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленного соглашением в соответствии с настоящими Правилами;

n – общее количество показателей по достижению результата.

23. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также для принятия Министерством решения о продлении срока (не более 6 месяцев) использования средств субсидии, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидии, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателя субсидии, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан и (или) органа местного самоуправления;

б) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов

заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан;

в) стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

г) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

25. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, отчетности, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидии

28. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

29. Способом проведения отбора в целях предоставления субсидии является проводимый конкурсной комиссией конкурс для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» – «и» пункта 7 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- ж) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);
- и) порядок подачи участником отбора заявок и требования,

предъявляемые к их форме и содержанию;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 38, 39, 46 настоящих Правил;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока предоставления разъяснений;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

31. Государственная поддержка предоставляется юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, отвечающим требованиям и условиям настоящих Правил, в зависимости от значения полученного итогового балла.

32. Оценка заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, балл
1	2	3	4
1.	Актуальность выбранного направления научно-технического развития агропромышленного комплекса Республики Дагестан <*>	актуально	3
		неактуально	0
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно проекту по годам реализации	10 процентов и более	3
		свыше 7 до 10 процентов	2
		от 5 до 7 процентов включительно	1
		производство не предполагается	0
3.	Доля собственных средств в реализации проекта	15 процентов и выше	3
		свыше 10 до 15 процентов	2
		от 5 до 10 процентов включительно	1
4.	Оценка конкурсной комиссии по результатам очного собеседования	оценка каждого члена конкурсной комиссии	от 0 до 5

<*> Актуальность определяется выбором наиболее традиционных направлений развития агропромышленного комплекса республики, в том числе овощеводства, зерноводства, рисоводства, картофелеводства, плодоводства, семеноводства, питомниководства, виноградарства, овцеводства, коневодства, скотоводства, племенного дела, ветеринарии.

33. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку с приложением документов, предусмотренных в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

34. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и содержать следующую информацию:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для

юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (за исключением получателей субсидии, подлежащих казначейскому сопровождению), а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящих Правил, и запрашиваемого размера субсидии.

Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участника отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе, отзывая заявку до даты утверждения протокола рассмотрения заявок, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления соответствующего заявления в систему «Электронный бюджет».

35. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

36. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

37. В целях обеспечения проведения отбора Министерство образует конкурсную комиссию, утверждает порядок ее работы и персональный состав приказом Министерства.

Конкурсная комиссия также проводит проверку достоверности сведений, включенных в расчет размера субсидии, на основании плана расходов на реализацию проекта научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства, прилагаемых к нему документов и правильности произведенных расчетов.

38. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается конкурсной

комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов.

39. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 7 и 31 настоящих Правил, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящими Правилами, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок, в случае равенства количества полученных баллов преимуществом обладает участник отбора, подавший заявку раньше (рейтинг).

По итогам проведенного отбора конкурсная комиссия принимает решение о победителях отбора с учетом балльной оценки по критериям отбора заявок для получения субсидии, указанным в пункте 32 настоящих Правил. Список победителей отбора утверждается приказом Министерства.

Победителями отбора являются получатели субсидии, получившие наибольший суммарный балл.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора (далее – итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) участника отбора по отношению к другим участникам отбора.

Первое место присваивается участнику отбора, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются участникам отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

При наличии нескольких участников в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается участнику, подавшему заявку раньше.

41. Каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии

(при установлении максимального размера субсидии).

42. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора, набравшему наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшему победителем отбора, в случаях:

а) неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, установленные настоящими Правилами;

б) добровольного возврата получателем субсидии средств субсидии в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление грантов в форме субсидий.

43. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, сведения об этом включаются в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный настоящими Правилами.

44. Отбор получателей субсидии Министерством на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии минимальному проходному баллу.

Соглашение с участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается в случае, если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и набрала балл, больший или равный

установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии минимальному проходному баллу.

45. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил;

б) необходимость изменения условий отбора, связанная с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

46. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании

результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

47. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии направляет:

а) победителям конкурсного отбора уведомления о предоставлении субсидии;

б) участникам отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Данное уведомление направляется участнику отбора в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».
